

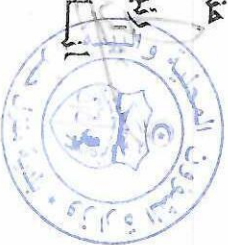
معلومات عامة عن حق النقض الى المعلومات

معلومات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النقض للمعلومة	الاجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والارشيف	الاقتراحات والتوصيات
مختصر لخطة العمل التي تم اعدادها ومدى تقدم الانجاز	1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النقاض والرد عليها	ادراج هيكل تنظيمي خاص بالنقاض للمعلومة
2. اعداد مخطط تكتيكي حول النقاض الى المعلومة		
3. تحسين مختلف الاجراءات الادارية حول قانون النقاض الى المعلومة	البلدية تصعد انجاز مقر لتجميع الارشيف الخاص بالبلدية	نقطة هامة للمطالب في صيغة نسخة ورقية
4. اعداد اجراءات و آجال لتطوير وتحيين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر للنقاضي		مزيد توفير دورات تكوينية
5. احداث موقع و اب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره		
6. وضع اجراءات في مجال التصرف في الوثائق والارشيف		

هناك مدققي:

رئيسة بلدية

المساعدين



2022 - 8

معلومات عن زيارات مكتب الانتخابات إلى المراكز الانتخابية على الهيكل

عدد المطلوب	طريقة ورود المطلوب		طالب المعلومة		على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة الكترونية	مقطعات من المطبوعة
	مكتب الضبط	التبريد الإلكتروني	شخص طبيعي (1)	شخص معنوي (2)				
1	X		1	2		X		
2	X					X		
3	X		1			X		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

1 شخص طبيعي : 1- مواطن عادي، 2- باحث، 3- طالب، 4- صحفي، 5- نائب،
 2 شخص معنوي : 1- شركة، 2- جمعية، 3- منظمة، 4- إدارة، 5- حزب

مذلل مر فلي:
 رئيسة بلدية
 الأساس بلعاصرية





معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ملاحظات	لم تحين	لم تنشر	نشرت	المعلومة	ر/ع
			X	البيانات والبرامج التي تهم العموم	1
			X	قائمة مفصلة في الخدمات التي يقدمها للعموم	2
			X	المنتجات التي يسلّمها للمواطن أو الوثائق الضرورية للمستهلكين وسجلات الأدوية والمنتجات المتعلقة بالصحة	3
			X	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	4
			X	الهيكل المكونة له	5
			X	تنظيمه الهيكلي	6
			X	صفاته ومقراته الفرعية	7
			X	كيفية الوصول إليها	8
			X	الميزانية المرسدة له	9
			X	المعلومات المتعلقة بالبرامج والمنتجات ذات الصلة	10
يجب إدراج القائمة الاسمية للمكافئين بالنفاذ إلى المعلومة ضمن خاتمة النفاذ			X	بيانات المكافئين بالنفاذ للمعلومة، تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب، الرتبة، الوظيفة، البريد الإلكتروني، المسمى، الهاتف و الفاكس	11
			X	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونياً أو ورقياً والمرتبطة بالخدمات التي يقدمها الهيكل	12
			X	شروط منح التراخيص التي يقدمها الهيكل	13



أنموذج خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

نموذج خطة العمل									
إجراءات تتبعية	تقديم أو صناد	الترتيب	رزمة التنفيذ		درجة أولوية	المتدخلون	المسؤول	الهدف	الهدف
			طريق	طريق البداية					
لم يتم تنفيذ خطة عمل									
1. وضع نظام ناجح لتلقي مطالب النفاذ والرد علوما									
إحداث لجنة استشارية حول الحق في النفاذ إلى المعلومة									
إصدار منشور داخلي لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ									
تسيير حزمة ترقية النفاذ إلى المعلومة المركزية والجهوية والمحلية									
تنظيم يوم تحسيسي حول النفاذ إلى المعلومة									
3. تحسيس مختلف الأطراف الإدارية حول قانون النفاذ إلى المعلومة									
4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التلقائي									
5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره									
6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والارشيف									

هذه هي هي:

رئيسة بلدية

الأساسية

